

I NOSTRI WEBINAR IN DIRETTA



Studio
Sigaudò



giovedì 13 giugno
dalle 15.00 alle 16.30

Come scrivere mail efficaci



programma

- 1) Principi di comunicazione di base:
 - Definisci un obiettivo chiaro
 - Abbi cura di chi ti legge
 - Comunica in modo assertivo
- 2) Oggetto - Come ottenere l'attenzione del tuo destinatario
- 3) Intro - Come introdurre un argomento in modo efficace
- 4) Corpo - Come raccontare un argomento in modo efficace
- 5) CTA - Come ottenere l'azione che chiedi

docente: **MATTIA NEGRONI**

Consulente e trainer in comunicazione, vendita e sviluppo soft skills.



informazioni

DIRETTA COMPRESA

per i possessori di una soluzione tra: **Formazione.TuttoPA argento, oro e platino.**

REGISTRAZIONE entro 3 giorni dalla diretta sul portale **Formazione TuttoPA** per i possessori di una soluzione tra: **Formazione TuttoPA oro e platino.**

Tutti coloro che hanno acquistato una delle soluzioni: **Formazione TuttoPA argento, oro e platino** riceveranno via email il **link Zoom** per partecipare alla diretta delle 15.00.

ACQUISTO SINGOLO CORSO: 60,00 euro + IVA (se dovuta)

PER ACQUISTARE: mandare una mail a formazione@studiosigaudo.com

Con l'acquisto del corso singolo entro 24 h dalla diretta si riceverà via email nella il **link per partecipare alla DIRETTA; la registrazione dell'incontro e il materiale fornito dal docente saranno a disposizione entro 3 giorni dalla diretta** sulla piattaforma Formazione.tuttoPa per 12 mesi.